



ÖFFENTLICHES VERFAHRENSVERZEICHNIS

Der Beauftragte für den Datenschutz hat gem. § 4 g Abs. 2 BDSG auf Antrag Jedermann in geeigneter Weise die in § 4 e BDSG festgelegten Angaben verfügbar zu machen. Dies kann auch unmittelbar in Form eines öffentlichen Verzeichnisses erfolgen.

1. Name der verantwortlichen Stelle:

Scholz | Lühring & Partner, Rechtsanwälte
Partnerschaftsgesellschaft AG Hannover PR 100619

2. Inhaber/Partner/Gesellschafter der verantwortlichen Stelle:

Rechtsanwalt & Notar Fritz-Bruno Scholz
Rechtsanwalt & Notar Norbert Lühring
Rechtsanwältin Annette von Wiedebach

3. Anschrift der verantwortlichen Stelle:

Obernstr. 56 – 62
28832 Achim

Telefon: +49 4202 8842-0
Fax: +49 4202 8842-42

e-Mail: info@scholz-luehring.de
USt.-Ident.-Nr. DE116743727

4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung:

Gegenstand des Unternehmens sind die Darstellung und das Angebot von rechtlichen Dienstleistungen aller Art, insbesondere hinsichtlich der Beratung und Vertretung von Rechtssuchenden und Antragstellern in anwaltlichen und notariellen Angelegenheiten, die Veröffentlichung von Fachinformationen und die Darstellung von Rechtsanwälten, Notaren und Fachangestellten der Kanzlei. Die Datenerhebung, Datenverarbeitung und Datennutzung erfolgt zur Ausübung der oben angegebenen Zwecke.

5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien:

- Daten teilnehmender Rechtsanwälte, Notare, Behörden, Gerichte und Unternehmen
- Mandantendaten und ggf. Daten der Gegenseite
- Mitarbeiter- und Bewerberdaten
- Geschäftspartner- und Kooperationspartnerdaten
- Lieferantendaten
- Beteiligtendaten

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können:

Alle erhobenen personenbezogenen Daten werden grundsätzlich lediglich innerhalb des Unternehmens zur Erfüllung der oben genannten Zwecke erhoben, verarbeitet und genutzt und nicht an Dritte weitergegeben. Personenbezogene Daten werden nur dann veröffentlicht und/oder weitergegeben, wenn der Betroffene seine Einwilligung erteilt hat oder vorrangige Rechtsvorschriften dies vorsehen.

7. Regelfristen für die Löschung der Daten:

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und Fristen erlassen, z. B.

- Unterlagen und Daten nach § 147 AO: 10 Jahre,
- Anwaltliche Handakten nach § 50 Abs. 2 BRAO: 5 Jahre,
- Notarielle Urkundenrolle, Erbvertragsverzeichnis, Namensverzeichnis zur Urkundenrolle und Urkundensammlung einschließlich der gesondert aufbewahrten Erbverträge nach § 5 Abs. 4 DONot: 100 Jahre,
- Notarielles Verwahrungsbuch, Massenbuch, Namenverzeichnis zum Massenbuch, Anderkontenliste, Generalakten nach § 5 Abs. 4 DONot: 30 Jahre,
- Notarielle Nebenakten nach § 5 Abs. 4 DONot: 7 Jahre,
- Notarielle Sammelbände für Wechsel- und Scheckproteste nach § 5 Abs. 4 DONot: 5 Jahre.

Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die oben genannten Zwecke wegfallen.

8. Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten:

Eine Übermittlung der Daten an Drittstaaten erfolgt nicht und ist generell nicht geplant; allerdings möglich, soweit mandats- und fallbezogen gesetzlich erforderlich oder nach vorheriger Authorisierung durch den Mandanten. Die Datenübermittlung findet in solchen Fällen stets nur mit Einwilligung des Betroffenen statt und unter Beachtung des § 4 b BDSG.

9. Betrieblich bestellte Beauftragte für den Datenschutz der verantwortlichen Stelle:

Frau Melanie Schedler, Obernstr. 56 – 62, 28832 Achim
dsb@scholz-luehring.de